

## 委任状

### ▼委任者記入欄

委任日：	_____	年	_____	月	_____	日	_____
氏名（自署）：	_____	_____	_____	_____	_____	_____	印
住所：	_____						
生年月日：	明治・大正・昭和・平成	_____	年	_____	月	_____	日（満 _____ 歳）
連絡先：	自宅・携帯	_____	_____	_____	_____	_____	_____

私は、下記の者を代理人と定め、診断書・証明書等の交付申請、受領に係る一切の権限を委任いたします。

### ▼代理人記入欄

氏名（自署）：	_____	_____	_____	_____	_____	_____	印
住所：	_____						
生年月日：	明治・大正・昭和・平成	_____	年	_____	月	_____	日（満 _____ 歳）
連絡先：	自宅・携帯	_____	_____	_____	_____	_____	_____
委任者との関係：	夫・妻・親・子・兄弟・姉妹・その他（ _____ ）	_____	_____	_____	_____	_____	_____

◇委任する方ご本人が記載できない場合は、代理人の方が委任者欄を代筆し以下もご記入ください。

代筆した理由： \_\_\_\_\_

代筆者氏名： \_\_\_\_\_ 印

※当委任状に記載された個人情報、診断書・証明書などの交付申請、受領のみに利用いたします。  
※代理人の方は本人確認が出来るもの（運転免許証、保険証など）をご持参ください。