



入院のご案内

Hospitalization Information

医療法人社団協友会
横浜なみきリハビリテーション病院

患者様が安心して治療がお受けできますよう、入院中の生活に必要なことが書かれています。
入院される方、またご家族の方もお読みください。

上尾中央医科グループ理念「愛し愛される病院」

病院理念「頼り頼られる病院」

■基本方針

1. 良質なリハビリテーションの提供で在宅復帰と生活の質向上を支援します。
1. 専門職によるチーム医療の提供で満足度の高い医療提供を行います。
1. 地域に開かれ、地域を支える存在になるように努めます。
1. 職員が誇りと責任を持って働ける職場づくりを行います。

■患者様の権利

皆様には以下の権利があります。

1. 皆様が平等に適切な医療サービスを受けることができます。
2. 診療情報は保護され、プライバシーは尊重されます。
3. ご自身の病気や治療について分かりやすく十分な説明を受けることができます。
4. 担当医師から提示された治療方法を選択あるいは拒否することができます。
5. いかなる治療段階においても、担当医以外の医師の意見を聞くことができます。(セカンドオピニオン)
6. 自己の医療上の記録は、必要に応じて情報提供を受けることができます。
7. 人格を尊重され、当院職員との相互協力のもとで医療を受けることができます。

1

■患者様へのお願い

安全で良質な医療を提供するには、患者様との良いパートナーシップが必要です。
皆様のご理解とご協力をお願い致します。

1. ご自身の病状について、詳しく担当医師にお話してください。
2. 他の患者様の迷惑にならないよう、ご配慮をお願い致します。
3. ご自身の治療に関する希望または希望しないことを担当医師にお話してください。
4. ご自身の病気や治療について、分からないことがあれば遠慮なくお聞きください。
5. 当院に対するご意見をお教えください。

入院のご案内

■入院当日について

以下を A 棟 1 階総合受付または病棟までご提出ください。

- ① 入院申込関連書類 ※入院当日にお渡ししております
- ② マイナンバーカード又は健康保険証
- ③ 他院から発行された退院証明書
- ④ 紹介状
- ⑤ 印鑑（認印）
- ⑥ その他（お持ちの方のみ）

限度額適用認定証 公費受給者証等 介護保険被保険者証 身体障害者手帳

**健康保険証の提示がない場合は、自費の扱いとなります。
また、労災、交通事故、各種助成等をご利用される方は証明書等を
当月内に必ず総合受付（1 階）にご提出ください。**

2

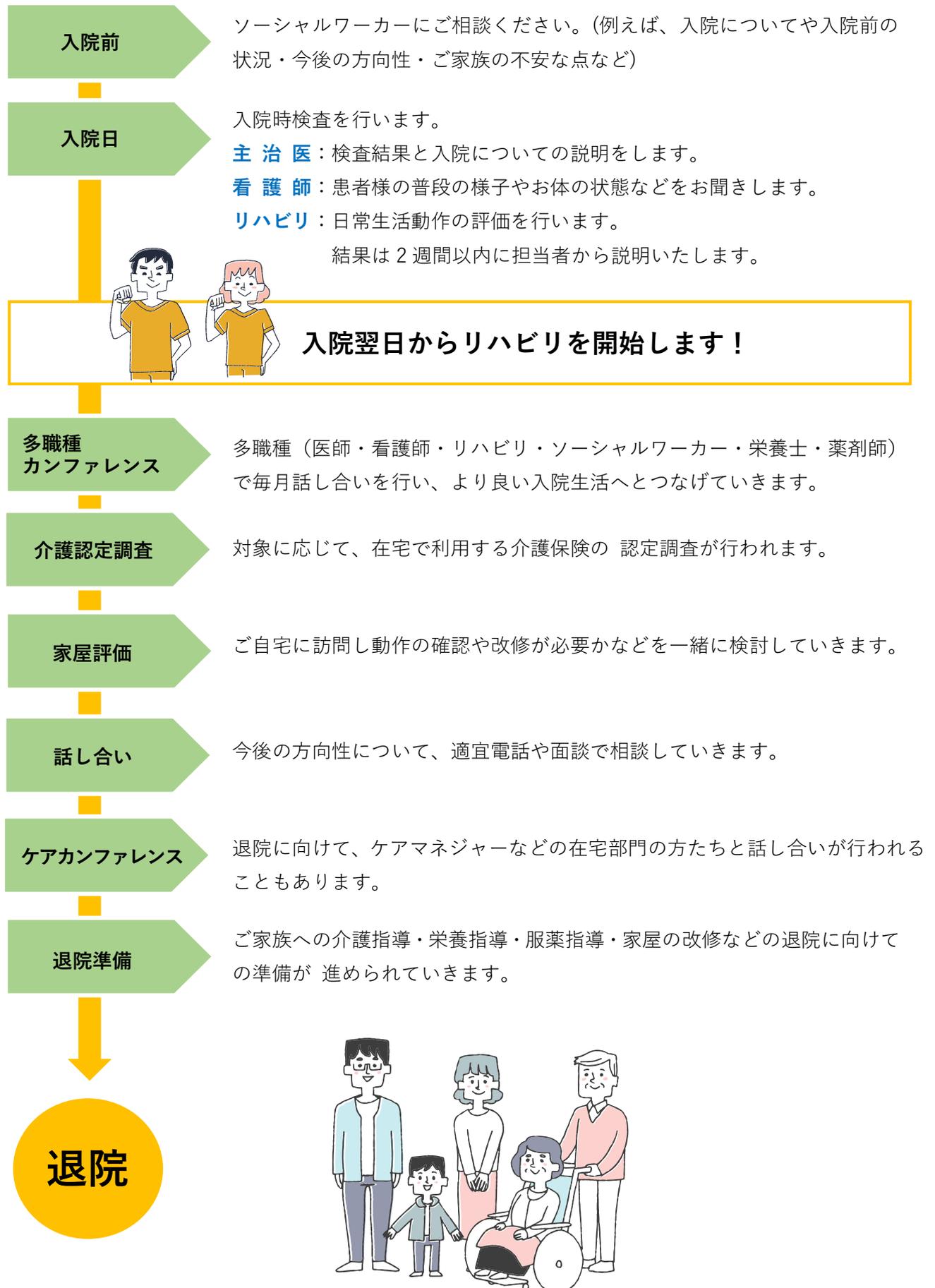
■レンタルについて

当院は、入院セットのレンタル（CS セット）を採用しております。詳細は別紙をご参照ください。

■入退院窓口時間

入院窓口時間 （日・祝を除く）	月曜日～金曜日	8：30～17：00
	土曜日	8：30～12：30

■入院から退院までの流れ



入院中の生活について

■入院中の一日の流れ

6:00

起床

7:00

洗面 トイレを済ませ食堂へ
朝食配膳⇒朝食 食後洗面所で歯磨き



8:00

8:30～リハビリ前に身支度を整えます (入浴日は入浴後に更衣します)

9:00

午前中のリハビリ
リハビリの合間に看護師が検温にうかがいます

12:00

昼食配膳⇒昼食
食後洗面所で歯磨き

13:00

午後のリハビリ (13時～17時)
★日中はできるだけトイレでの排泄ができるようにお手伝いします。

18:00

夕食配膳⇒夕食
食後洗面所で歯磨き

20:00

看護師が検温にうかがいます

21:00

消灯・就寝
★病棟の電気が消えますので、お手洗いを済ませておいてください。



- * 入浴は週3回です。(リハビリの空き時間等にお声がけいたします)
- * 持ち込み食は禁止となっておりますが、医師から許可が出た場合は備え付けの冷蔵庫にて保管をお願いします。

病棟からのお願い事項については入院時にご説明いたします。ご不明な点はスタッフにお聞きください

■入院生活に必要なもの

※入院中に使用される「寝間着、タオル、日用品」をセットしたCSセット（身の回り品）のレンタルを日単位で行っております。

※以下は病院でのレンタル（CSセット）に含まれます

- パジャマ
- 下着類（リハビリパンツ・オムツは持ち込み不可）
- 歯ブラシセット・口腔ブラシ・ボディソープ・シャンプー
- 入れ歯ケース・洗浄剤（義歯のある方）
- コップ（口腔ケア用）
- タオル・バスタオル
- ティッシュペーパー



- 不織布マスク（1日1枚CSセットに含まれています。汚れた際の予備として持参してください）
- 現在服用中の薬
- お薬手帳
- 室内履（運動靴など踵が覆われており滑りにくいもの） ※スリッパ・サンダル不可
- 整容道具（ブラシ・くし・髪留め用ゴム等）（洗面・入浴用具）
- 電気カミソリ
- イヤホン
- 眼鏡（日常生活で眼鏡を使用される方）
- 小銭（公衆電話は小銭のみの対応となっています）
- 杖やシルバーカー（必要時病院よりご連絡いたします）
- 義歯・入れ歯安定剤（必要な方）
- Wi-Fi（必要な方）
- 時計（必要な方）
- 爪切り
- 上着・カーディガンなど

●持ち込み制限があるもの

- 貴重品（高価な物や装身具、多額の現金は万一紛失されても、病院は責任を負うことができません）
- 電気製品（病棟看護師にご確認ください）
- 飲食物（主治医の許可がある場合は賞味期限の記載があるもののみ可。生ものや手作りは不可）
- はさみ

※持ち物にはお名前をご記入ください。※補聴器・眼鏡・義歯などの管理は各自でお願いします。
※万一紛失されても、病院は責任を負うことができません。

●持ち込みいただけないもの

- 危険物（ナイフ・カミソリなどの刃物類や針・フォークなどの先端がとがっている物）
- 生花・鉢植え植物など（水や土に菌の繁殖、虫が混入する危険性があるため）
- 火気類（タバコ、ライター）、電子タバコ

■紙おむつについて

患者様の身体状況に応じて紙おむつを使用いたします。使用枚数に応じた実費の負担をお願い致します。
※使用する紙おむつの種類は患者様の状態により異なります。

■ネームバンドの着用について

入院されますと、医師・看護師・薬剤師・検査技師など多くの医療従事者が関わります。患者様の名前確認には十分配慮しておりますが、より確実にするため、ネームバンドの着用をお願いしております。また、各種検査では、お名前や部位をお尋ねしますが、患者様ご自身でもお伝えください。

■お食事について

当院では、入院時食事療養（Ⅰ）・入院時生活療養（Ⅰ）の届出を関東信越厚生局に行っており、管理栄養士によって管理された食事を適時・適温で提供しています。

【食事提供時間】 朝食：午前7時30分 昼食：午後12時 夕食：午後6時

※治療や検査のため、食事を止めたり延食する場合があります。

外部より食べ物などの持ち込みは食品衛生上好ましくありませんのでご遠慮願います。
患者様同士の飲食物の交換も、ご遠慮ください。
嚥下訓練機能に関する食品は、病棟看護師又は言語療法士にご相談ください。

■入浴について

入浴は週2～3回ですが、順番などはリハビリの時間・病状・検査予定等の状況により変わります。ご理解とご協力をお願いいたします。

■洗濯について

コインランドリーを、各病棟に設置しております。（テレビカード・現金でのご利用となります）

■外出・外泊について

外出、外泊をご希望の方は主治医の許可が必要になりますので、看護師までお申し出ください。

■消灯時間

病室の消灯時間、テレビの視聴は21時までです。必ずお守りください

■公衆電話

A棟の2・3・4階、B棟2階にございます。テレホンカードの院内での販売はございません。
(4階の公衆電話はテレホンカードの使用はできません)

■施錠について

1階正面玄関は防犯安全上のため、21:00～6:00まで施錠を行っております。

■防犯カメラについて

当院では、院内における暴力や盗難等の犯罪行為を未然に防止し、患者様や病院利用者の方々及び職員の安全を守るために、院内の各所に防犯カメラを設置しております。一定期間経過後、自動的に削除するなど録画した画像は厳重に管理し、犯罪調査への協力等の目的を除き外部への公開は一切いたしませんので、ご理解をお願いいたします。

■病室の移動について

患者様のリハビリ状況により病室の移動をお願いする場合があります。
病室移動後のご家族への電話連絡等はしておりませんので、ご了承下さい。

■診断書・証明書の発行について

書類のお申込は1階総合受付までご相談ください

診断書作成にかかる日数はおおむね1～2週間程度です。お預かりする書類によっては作成に要する期間が異なりますので、予めご了承ください。診断書、証明書の発行には費用がかかります。
※窓口時間外の書類の受け渡しは原則お断りさせていただきます。



お電話・郵送でのお申し込みはご本人確認ができないため行っておりません。
生命保険関係の診断書等で入院期間の記載が必要な書類については、退院日が決まってからお申し込みください。

リハビリ科より

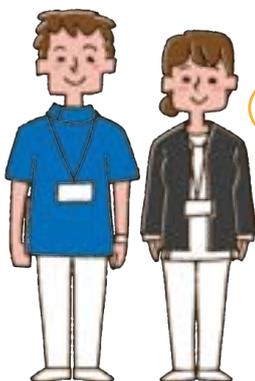
■リハビリテーション総合実施計画書について

リハビリを実施するにあたり、**リハビリテーション総合実施計画書**という書面を作成しております。患者様に関わる各職種（医師・看護師・セラピスト・栄養士・社会福祉士）が共同して作成する患者様のリハビリテーション計画となります。患者様、ご家族の目標、希望をもとに、身体機能、日常生活動作能力、栄養状態、環境状況、社会的状況等の評価、情報収集を行い、リハビリの方針、目標を作成しております。この書面においては、入院時、毎月一回、退院時に作成し、本人又はご家族に説明し、記録として残すことが法律で定められております。

入院時	毎月 1 回	退院時
入院当日から 3 日間の食事・更衣・移動などの日常生活動作がどの程度に行えるかを評価し、今後のリハビリの方針・目標・内容を記しております。	リハビリの経過、病棟生活をもとに、多職種にて話し合い、患者様が退院に向けてよりよい方向となるよう、今後のリハビリの目標・方針・内容を記しております。	これまでのリハビリの方針・目標に対して、行ってきた内容、退院時点で、日常生活動作がどの程度に行えるようになったか。また、退院後のサービスの利用等を記しております。

8

リハビリの様子を見学
いただくことも可能です。
ご希望の際は担当または
病棟にお伝えください♪



書類の説明と同意・署名に
ご協力をお願いいたします

この書類には毎月署名をしていただき、
記録として残すことが法律で定められております。

●説明及び同意について

ご家族に説明する際は、来院時又は、電話にて説明させていただきます。電話での説明においては、後日、書類にサインをお願いする事になりますので、ご協力をお願いいたします。

作成されたリハビリテーション総合実施計画書は、患者様の現在の状態や、今後の目標等が記載されておりますので、説明を受けた際には、ご一読下さい。また、ご不明な点がありましたら、担当セラピスト又はリハビリテーション科までお問合せ下さい。

※急な退院の場合は、退院する前の状況をふまえて評価し、電話で説明いたします。後日、来院された際にサインをいただくか、郵送にて書類をお送りし、サインをいただきます。

※退院後に介護保険サービスを利用される方には、介護保険事業所へ本書類等をもって情報提供することが法律で定められております。情報提供に対して同意をいただけない場合には、その旨を申し出ていただきますようお願いいたします。

面会について

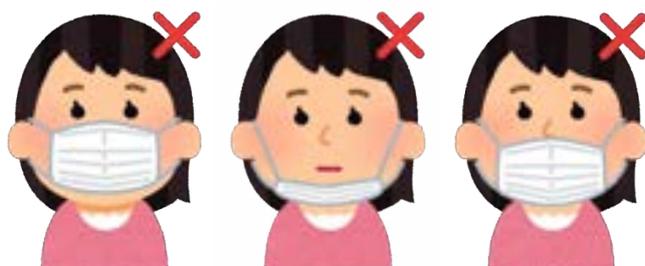
皆様へ
お願い

感染症の流行状況により、条件の変更や対面式での面会を制限させていただく場合もございます。
事前にホームページ等で最新の情報をご確認ください。

面会時間	月曜日～日曜日（祝祭日を含む） / 14：30～17：00
面会場所	各病室 ※必ず不織布マスクを着用ください
面会人数	2名/1回（入院患者様の近親者のみ）

※2024年7月1日現在

- ◇指定場所以外での面会は出来ません。
- ◇面会来院時に患者様の入浴やリハビリ治療を行っている場合があります。その際は1階ロビーでお待ちいただくようお願いいたします。リハビリ予定時間などのお問い合わせはご遠慮ください。
- ◇入口にて体調チェックシートを記入し、各病棟へご提示ください。
- ◇飲食物の持ち込みや面会中の飲食は禁止しています。
- ◇院内への入館時、病棟内への出入りの際には必ず手指消毒を行って下さい。



アゴや鼻をしっかり覆って、
正しくマスクを着用してください

※不織布マスクは、正面玄関自動販売機で
ご購入いただけます。



感染予防のため、必ず**不織布マスク**を正しく着用ください。
7日以内に37.0℃以上の発熱があった方、咳・風邪症状・下痢・嘔吐のある方、
マスクを着用できない乳幼児の面会をご遠慮ください。
生花、食品のお見舞いはご遠慮ください。

■付き添いについて

患者様への付き添いは原則としてできません。

事情により希望され、医師が許可した場合は**ご家族に限り**、付き添いができます。

入院費用について

請求書について

- 入院費のご請求は、毎月1回（月末締め）および退院時となります。
- 月末締め分は、翌月の12日に請求書を発行いたします。
- 請求書の郵送は原則行っておりません。1階総合受付にて、請求書をお受け取り下さい。
- 退院時には、退院日までの請求書を退院当日にお渡しいたします。ご精算は当日をお願いいたします。



お支払いについて

窓口対応時間

取り扱い時間	9:00～17:00（土日祝日含む）
---------------	---------------------------

入院費用のお支払いは、1階総合窓口で、現金またはクレジットカード（一括のみ）、デビットカードがご利用いただけます。

10

■ご利用可能なクレジットカード

- VISA ●MASTER ●JCB ●AMEX ●MUFJ ●DC ●UFJ ●NICOS



※毎月保険証の確認をさせていただいております。変更があった際は受付までお申し出ください。

病室について

入院していただくお部屋は病棟・部屋の形態によって1日当たりの料金が異なります。入院時（予約時）にご希望をお伺いいたしますが、希望された病室に空きが無い場合もございますので、その際は希望された病室が空き次第の移動となります。

部屋形態	トイレ	お風呂	テレビ	冷蔵庫
個室	○	×	○	○
多床室（4人部屋）	×	×	○	○

※多床室のテレビ・冷蔵庫は有料となります。

●各床頭台にセキュリティーボックスが設置されております。セキュリティーボックスの鍵の管理は、患者様又はご家族で管理していただき、紛失・破損した場合は有償となります。

●多床室はテレビ・冷蔵庫が有料です。各病棟・1階ロビーにカード販売機がございますので、ご利用の際はご購入をお願いいたします。

※テレビカード（1枚1000円/1,000度数）でテレビ約10時間／冷蔵庫約10日間ご利用可能です。

※テレビカードの払い戻しは1階ロビーのカード精算機をご利用ください。

有料個室のご案内

2024年7月リニューアル

快適な療養生活を送っていただくために、個室のお部屋をご用意しております。入室をご希望される方は入院予約時に、入院中に個室への転室を希望される方は病棟スタッフにお申し出ください。

※個室は各病棟に限りがあるため、ご希望に沿えない場合があります。（各病棟4室）

※空室があっても患者さまの症状・状態により入室できない場合があります。

【料金】12,100円(税込み) / 1日

【設備】



- ・トイレ
- ・床頭台
- ・19型液晶テレビ(無料)
- ・24L 冷蔵庫(無料)
- ・鍵付き引き出し
- ・ワードローブ (ダイヤルロック付)
- ・デスク(コンセント付)
- ・チェア

※デスクとチェアはA棟個室のみ設置



ダイヤルロック付のワードローブには、ビジネスバックなどの大きめのお荷物も収納することが可能です。

入院中のお願い

■入院中の他医療機関への受診について

他医療機関への受診希望がありましたら、必ず事前に主治医又は病棟看護師の許可を得てから受診して下さい。受診の際は、必要な書類をお渡ししますので、そちらを持参して受診していただきますようお願い致します。無断で受診をし、当院で受診代の負担があった場合には自費請求を行う場合があります。

■貴重品の持ち込みについて

病院側での現金・及び貴重品のお預かりは出来かねます。多額の現金や貴重品の持ち込みはご遠慮下さい。また、持ち物には名前を記入して下さい。院内での破損・紛失・盗難等については、当院は一切責任を負いかねます。

■携帯電話の使用について

スタッフステーションでは、電話のお取次ぎはできません。病室内ではマナーモードにして頂き、通話は食堂・談話コーナーでのみ可能です。マナーを守り周囲の迷惑にならないようご使用ください。

■たばこ・酒の禁止



病院敷地内は**全面禁煙**となっております。

また、入院中のお酒の持ち込みや飲酒も固くお断りいたします。

■録音・撮影の禁止

患者様や職員のプライバシー、および個人情報保護のため、病院及び敷地内でのカメラや携帯電話・音声録音機器等での写真や動画の撮影及び音声録音はご遠慮ください。

■暴言、暴力、迷惑行為の禁止

職員の指示に従わない迷惑行為（飲酒、喫煙、無断外出、ハラスメント等）のあった場合、または診療行為に支障をきたす行為があった場合は退院していただきます。予めご了承ください。

■感染対策に関するお願い

感染対策のため、お見舞い用の花（生花、鉢植え、ドライフラワー）の病棟への持ち込みはご遠慮ください。お花や花瓶の水は、感染やアレルギーの原因となることがありますのでご理解とご協力をお願い致します。また食品衛生上、食品の持ち込みはされない様をお願い致します。

■災害時の対応について

地震や火災などの非常事態が発生した場合は、病院スタッフの指示に従って行動してください。非常口は入院時必ずご確認ください。

医療相談のご案内 【医療福祉連携室】

患者様やご家族の心配事や不安、様々なご相談にソーシャルワーカーが応じます。

ソーシャルワーカーとは、病気や怪我によって生じる様々な問題について、社会福祉士の立場から患者様、ご家族が解決、調整できるよう援助していくスタッフです。

秘密厳守ですので、お気軽にご相談下さい。



介護保険などの
手続きは
どうしたら良い？

福祉制度について知りたい

- ・ 治療費や生活費のことが心配
- ・ 介護保険のサービスについて



退院後の
生活が不安・・・

退院後の生活に関する相談

- ・ 在宅で受けられる医療や介護サービスについて相談したい
- ・ 転院先の病院を探してほしい
- ・ 老人保健施設、特別養護老人ホームなどを利用したい



悩んでいるけど
どこに相談したら
よいか分からない

医療・入院生活の悩み

- ・ セカンドオピニオンについて
- ・ 病気についての不安について
- ・ どこに相談して良いか分からない相談事

私たちソーシャルワーカーに
ご相談ください！



■お問合せについて

受付時間	月～金曜日 9：00～17：00
相談先	1階 医療福祉連携室（総合受付窓口にお声がけください）
問い合わせ先	045-370-8367（直通）医療相談をしたいとお伝えください

送迎バスのご案内

京急本線 京急富岡駅と病院を結ぶ無料送迎バスを運行しております。(日・祝運休) (徒歩約 16 分)

京急富岡駅発 病院行						
時間	平日(月~土)					
8	05	15	20	25	35	45
9	10	30	50			
10	10	40				
11	10	40				
12	10	40				
13	10	30	50			
14	10	30	50			
15	10	30	50			
16	10	18	38	58		
17	18	38	48	58		
18	08	18	28	38	48	58
19	18	28	38	48	58	
20						

病院発 京急富岡駅行						
時間	平日(月~土)					
8	37	42				
9	02	22	42			
10	02	32				
11	02	32				
12	02	32				
13	02	22	42			
14	02	22	42			
15	02	22	42			
16	10	30	50			
17	10	30	40	50		
18	00	10	20	30	40	50
19	00	10	20	30	40	50
20	10	15				

交通のご案内

■電車でお越しの方

シーサイドライン 並木中央駅より徒歩 7 分

京急本線 京急富岡駅より徒歩 16 分

■お車でお越しの方

横浜横須賀道路 並木 IC より 1 分

●駐車場について

駐車場は 102 台ご用意しております。

駐車料金：4 時間まで 300 円

※駐車場の割引を受けるためには**駐車券の割引処理**が必要です。

お帰りの前に 1 階受付にて駐車券をご提示ください。

■バイクでお越しの方

駐車場入り口ゲートの手前にある

公用車駐車場の隣に

バイク専用駐車場がございます。



バイク専用駐車場➡



医療法人社団協友会

横浜なみきリハビリテーション病院

〒236-0005 神奈川県横浜市金沢区並木2丁目8番1号

TEL : 045-788-0031 / FAX : 045-788-0032

